



Министерство образования и науки Самарской области

**государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Самарский колледж сервиса производственного оборудования
имени Героя Российской Федерации
Е.В. Золотухина»**

**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ 03. КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
44.02.02. ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ**

Самара, 2022

Содержание

1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств.....	3
1.1 Область применения	3
1.2 Система контроля и оценки освоения программы ПМ	12
1.3 Материально-техническое обеспечение контрольно-оценочных мероприятий ..	15
2 Комплект материалов для оценки на экзамене (квалификационном) сформированности общих и профессиональных компетенций по видам профессиональной деятельности:	16
2.1 Задания	16
2.2 Пакет экзаменатора	30
3 Комплект материалов для контроля приобретения практического опы- та.....	33
3.1 Бланк для контроля приобретения обучающимся практического опыта.....	32
3.2 Форма аттестационного листа по практике.....	35
4 Комплект материалов для промежуточного контроля и оценки освоения умений и усвоения знаний по междисциплинарным курсам	38
4.1 Комплект материалов для промежуточного контроля и оценки освоения умений и усвоения знаний по междисциплинарному курсу 03.01 Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя	38
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Оценочная ведомость по профессиональному модулю	40
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 Сводная ведомость по экзамену квалификационному по ПМ 03 Классное руководство	42

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

Паспорт содержит информацию о комплекте контрольно-оценочных средств на основе которых осуществляется текущая, рубежная и промежуточная аттестация по профессиональному модулю 03 Классное руководство. Он может использоваться как самостоятельный документ и в составе комплекта контрольно-оценочных средств.

Паспорт помогает сориентироваться в выборе того или иного комплекта, в т.ч. оценить его полноту.

Комплект содержит материалы для проведения экзамена (квалификационного), текущего контроля и аттестации по междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике:

- МДК 03.01 Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя;

- УП 03.01 Знакомство с профессиональной деятельностью;

- ПП 03.01 Первые дни ребенка в школе;

Комплект контрольно-оценочных средств включает: используемые показатели оценки, формы и методы контроля и оценки, необходимое материально-техническое обеспечение контрольно-оценочных процедур. Паспорт может размещаться в базах данных контрольно-оценочных средств, в т.ч. в открытых.

1.1 Область применения

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля (далее ПМ) 03. Классное руководство основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД):

- классное руководство;

- методическое обеспечение образовательного процесса

1.1.1 Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК):

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата	Средства проверки
1	2	3
<p>ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты</p>	<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывает программу наблюдения, составляет карту наблюдения; - осуществляет наблюдение за деятельностью и поведением ребенка; - протоколирует процесс и результаты наблюдения; - подбирает методы педагогической диагностики, обосновывает выбор диагностического инструментария; - осуществляет педагогическую диагностику - обрабатывает и анализирует результаты наблюдения, других методов педагогической диагностики; - на основе результатов диагностики делает выводы об индивидуальных особенностях ребенка, проблемах и возможных причинах их возникновения - выявляет особенности формирования детской группы как коллектива; - подбирает и применяет методы диагностики стиля семейного воспитания, детско-родительских отношений. 	<p>Промежуточная аттестация по учебной практике 0301 Знакомство с профессиональной деятельностью. Результаты оценки фиксируются в листе экспертной оценки, журнале по практике</p>
<p>ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать воспитательную работу</p>	<ul style="list-style-type: none"> - формулирует цели и задачи воспитательной внеклассной работы классного руководителя с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей, современных требований, нормативных документов регионального, федерального и локального уровня; - составляет планы воспитательной работы с классом, отдельным учеником; - обосновывает направления воспитательной работы и подобранное содержание; - планирует особенности организации периода адаптации детей к условиям образовательного учреждения, обосновывает выбор психолого-педагогических средств, обеспечивающих педагогическую поддержку ребенка в период адаптации; - планирует деятельность, направленную на развитие ученического самоуправления, сотрудничества обучающихся в классе, обосновывает выбор педагогических средств; - планирует работу с родителями (лицами, их заменяющими). 	<p>Промежуточная аттестация по учебной практике 03.01 Знакомство с профессиональной деятельностью; практические задания, выполняются индивидуально, результаты фиксируются в электронном дневнике по практике. Результаты оценки качества выполнения заданий фиксируются в листе экспертной оценки, журнале по практике.</p> <p>Промежуточная аттестация по МДК 03.01 Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя; представление портфолио работ. Результаты оценки фиксируются в листе экспертной оценки, журнале успеваемости.</p> <p>Защита методической разработки (на основе портфолио работ) на экзамене квалификационном</p>
<p>ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия</p>	<ul style="list-style-type: none"> - организует внеклассные мероприятия; - при проведении внеклассных мероприятий активно применяет современные воспитательные технологии; 	<p>Текущий контроль по МДК 03.01 Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - применяет средства педагогической поддержки детей, испытывающих затруднения в процессе адаптации к условиям образовательного учреждения; - организует детский досуг, вовлекает детей в разнообразные виды деятельности с учетом интересов, склонностей и способностей обучающихся; - помогает обучающимся предупреждать и конструктивно разрешать конфликты. 	
ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения воспитательных мероприятий	<ul style="list-style-type: none"> - осуществляет предварительный и ретроспективный анализ воспитательных мероприятий; - обосновывает целесообразность педагогических действий и средств; - вычленяет проблемы, устанавливает причинно-следственные связи, формулирует рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности; - определяет направления и механизмы профессионального самосовершенствования 	Промежуточная аттестация по практике; практические задания; выполняются индивидуально и в подгруппах. Результаты экспертной оценки фиксируются в листе экспертной оценки.
ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями	<ul style="list-style-type: none"> - формулирует цели и задачи работы классного руководителя с родителями обучающихся; - составляет план работы с родителями школьников; - обосновывает выбор целевых ориентиров и содержания форм организации работы с родителями учащихся начальных классов 	Промежуточная аттестация по учебной практике 03.01 Знакомство с профессиональной деятельностью; практические задания, выполняются индивидуально. Результаты экспертной оценки фиксируются в листе экспертной оценки. Защита методической разработки (на основе портфолио работ) на экзамене квалификационном.
ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания	<ul style="list-style-type: none"> - организует взаимодействие, конструктивно выстраивает общение с родителями школьников; - на основе применения методов педагогической диагностики изучает особенности семейного воспитания младших школьников; - применяет активные формы организации работы с родителями, семьей; - создает пособия, наглядные материалы, необходимые для эффективной организации работы с родителями; - применяет современные информационно-коммуникационные технологии при организации работы с родителями 	Промежуточная аттестация по учебной практике 03.01 Знакомство с профессиональной деятельностью. Результаты экспертной оценки фиксируются в листе экспертной оценки. Защита методической разработки (на основе портфолио работ) на экзамене квалификационном.
ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями	<ul style="list-style-type: none"> - осуществляет предварительный и ретроспективный анализ результатов работы с родителями; - обосновывает целесообразность педагогических действий и средств, организационных форм; - вычленяет проблемы, устанавливает причинно-следственные связи, формулирует 	

	рекомендации по совершенствованию работы с родителями	
ПК 3.8. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом	<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывает модель взаимодействия классного руководителя с сотрудниками образовательного учреждения; - обосновывает значимость, основные направления и механизмы взаимодействия, дифференцирует полномочия и обязанности 	Промежуточная аттестация по учебной практике 03.01 Знакомство с профессиональной деятельностью. Результаты экспертной оценки фиксируются в листе экспертной оценки. Защита методической разработки (на основе портфолио работ) на экзамене квалификационном.
ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида ОУ, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> - подбирает, модернизирует, создает пособия и материалы, необходимые для качественной организации внеклассной воспитательной работы со школьниками и работы с родителями обучающихся; - при подборе, анализе и разработке пособий учитывает возрастные и индивидуальные особенности школьников; - характеризует особенности применения созданных пособий в процессе реализации функций классного руководителя 	Текущий контроль по МДК 03.01 Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя. Промежуточная аттестация по учебной практике 03.01 Знакомство с профессиональной деятельностью. Результаты экспертной оценки фиксируются в листе экспертной оценки.
ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду	<ul style="list-style-type: none"> - создает элементы пространственно-развивающей среды кабинета, отвечающие современным требованиям; - характеризует назначение, актуальность созданного элемента пространственно-развивающей среды, прогнозирует результативность, определяет возможные риски 	Промежуточная аттестация по учебной практике 03.01 Знакомство с профессиональной деятельностью; практические задания, выполняются индивидуально. Результаты экспертной оценки фиксируются в листе экспертной оценки.
ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов	<ul style="list-style-type: none"> - анализирует представленный в науке опыт разработки и применения общепедагогических, частных (авторских) технологий, методов и приемов; - анализирует собственный опыт применения современных воспитательных технологий в процессе выполнения функций классного руководителя. 	Текущий контроль по МДК 03.01 Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя.
ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений	<ul style="list-style-type: none"> - оформляет аналитические отчеты по результатам учебной и производственной практики, направленной на формирование готовности к выполнению функций классного руководителя; - оформляет отчеты по результатам микроисследований актуальных проблем организации воспитательной работы в школе; - составляет учебные рефераты по актуаль- 	Промежуточная аттестация по учебной практике 03.01 Планирование деятельности классного руководителя, по производственной практике 03.01 Первые дни ребенка в школе, практические задания, выполняются индивидуально. Результаты экспер-

	ным проблемам воспитания	ной оценки фиксируются в листе экспертной оценки
ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования	<ul style="list-style-type: none"> - планирует и проводит микроисследования по актуальным проблемам организации воспитательной работы в школе; - подбирает методы исследования, обосновывает выбор диагностического инструментария. 	Текущий контроль по МДК 03.01 Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя.
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> - аргументированно характеризует роль и назначение классного руководителя; - знает основные функции и содержание деятельности классного руководителя; - на основе нормативных документов федерального, регионального и локального уровня формулирует цели и задачи деятельности классного руководителя; - ответственно и с интересом выполняет практические задания и поручения в рамках учебной и производственной практики 	Промежуточная аттестация по МДК 03.01 Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя; практические задания, выполняются в подгруппах. Защита методической разработки (на основе портфолио работ) на экзамене квалификационном.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> - мобильно реагирует на нестандартные ситуации в процессе учебной и производственной практики; - ответственно выполняет задания для самостоятельной работы, успешно организует собственную учебно-профессиональную деятельность; - оценивает эффективность профессиональных действий, анализирует проблемы, возникающие в учебно-профессиональной деятельности 	Промежуточная аттестация по МДК 03.01 Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя.
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> - анализирует сложные педагогические ситуации: вычленяет проблемы, определяет возможные причины их возникновения, определяет возможные (альтернативные) способы решения; - оценивает возможные риски 	Промежуточная аттестация по МДК 03.01 Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя, по производственной практике 0301 Первые дни ребенка в школе; практические задания, выполняются индивидуально. Результаты экспертной оценки фиксируются в листе экспертной оценки; практические задания, выполняются в подгруппах
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> - осуществляет подбор информации по предложенной проблеме или теме (анализирует учебную, методическую, справочную литературу, периодические издания, пользуется ресурсами Интернет), - составляет аннотированные каталоги; - составляет аннотацию на статью (из периодического издания); - перерабатывает текстовую информацию и представляет ее в виде схем, таблиц, слайдов электронной презентации 	Промежуточная аттестация по МДК 03.01 Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя. Методика работы с родителями; практические задания, выполняются в подгруппах и индивидуально.
ОК 5. Использовать информационно-	<ul style="list-style-type: none"> - применяет современные информационно-коммуникационные технологии при орга- 	Текущий контроль по МДК 03.01 Теоретические и мето-

коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	низации внеклассных мероприятий, организации воспитательной работы.	дические основы деятельности классного руководителя. Промежуточная аттестация по МДК 03.01 Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами	- планирует взаимодействие классного руководителя с субъектами ОУ и родителями (разрабатывает модель взаимодействия); - конструктивно общается с педагогами ОУ – руководителями учебной и производственной практики	Промежуточная аттестация по производственной практике 0301 Первые дни ребенка в школе, практические задания, выполняются индивидуально. Результаты экспертной оценки фиксируются в листе экспертной оценки.
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса	- осуществляет обоснованный выбор методов и приемов мотивации, контроля и оценки деятельности и достижений детей при планировании, разработке конспекта (сценария) внеклассного воспитательного мероприятия; - применяет разнообразные методы и приемы мотивации детей в процессе организации внеклассных воспитательных мероприятий; - осуществляет контроль и оценку деятельности и достижений детей в процессе внеклассных воспитательных мероприятий; - осознает личную ответственность за качество и результативность внеклассных воспитательных мероприятий	Промежуточная аттестация по производственной практике 0301 Первые дни ребенка в школе, практические задания, выполняются индивидуально. Результаты экспертной оценки фиксируются в листе экспертной оценки.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- анализирует результаты деятельности в рамках учебной и производственной практики, вычленяет проблемы и противоречия; - составляет отчеты о результатах деятельности и аналитические записки; - определяет основные направления и механизмы профессионально-личностного саморазвития	Промежуточная аттестация по учебной практике 0301 Знакомство с профессиональной деятельностью, по производственной практике 0301 Первые дни ребенка в школе; практические задания, выполняются индивидуально. Результаты экспертной оценки фиксируются в листе экспертной оценки
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий	- формулирует цели воспитательной внеклассной работы с учетом актуальных нормативных документов федерального и регионального уровня; - планирует деятельность классного руководителя с учетом современных целей и требований к содержанию и организации внеклассной работы - при организации внеклассных занятий и воспитательных мероприятий руководствуется современными целями, реализует содержание и применяет технологии, отвечающие современным требованиям	Промежуточная аттестация по МДК 03.01 Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя, по учебной практике 0301 Планирование деятельности классного руководителя; практические задания, выполняются в подгруппах и индивидуально.
ОК 10. Осуществлять	- планирует и проводит внеклассные меро-	Промежуточная аттестация

профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей	приятя, направленные на профилактику травматизма и охрану жизни и здоровья обучающихся; - проводит инструктажи по технике безопасности; - соблюдает правила техники безопасности при проведении внеклассных воспитательных мероприятий.	по учебной практике 0301 Знакомство с профессиональной деятельностью, по производственной практике 0301 Первые дни ребенка в школе; практические задания, выполняются индивидуально. Результаты экспертной оценки фиксируются в листе экспертной оценки
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих	- знает правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность (в частности - выполнение функций классного руководителя); - при планировании и реализации функций классного руководителя соблюдает правовые нормы.	Текущий контроль по МДК 03.01 Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя. Промежуточная аттестация по МДК 03.01 Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя. Защита и обоснование методической разработки на экзамене квалификационном

Овладение профессиональными и общими компетенциями в обязательном порядке оценивается на экзамене (квалификационном). К моменту завершения изучения ПМ 03 Классное руководство студенты должны успешно освоить профессиональные компетенции, обеспечивающие выполнение вида профессиональной деятельности «классное руководство».

Иные формы промежуточной аттестации (аттестация по МДК, аттестация по производственной и учебной практике), а также текущий контроль позволяют контролировать и оценивать процесс формирования профессиональных компетенций.

Общие компетенции – результат освоения целостной ОПОП. Показатели их оценки определяются с учетом специфики содержания ПМ 03 Классное руководство и времени его изучения. В ходе экзамена квалификационного преимущественно оценивается динамика освоения ПК.

1.1.2 Приобретение в ходе освоения профессионального модуля практического опыта

Иметь практический опыт	Средства проверки Указываются форма (метод), объект, место и/или время контроля (примеры описания см. ниже).
--------------------------------	--

Педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов;	Наблюдение и экспертная оценка деятельности обучающегося во время учебной и производственной практики (УП 03.01 Знакомство с профессиональной деятельностью, ПП 03.01 Первые дни ребенка в школе) и анализа документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ: аттестационного листа о прохождении практики.
Определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя;	
Анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции;	
Планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;	
Определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;	
Наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;	
Организации воспитательного процесса с применением современных образовательных технологий	

1.1.3 Освоение умений и усвоение знаний:

Освоенные умения, усвоенные знания	Показатели оценки результата	Средства проверки Указываются форма (метод) контроля.
1	2	3
Знает современные системы воспитания; сущность и теоретические основы современных воспитательных технологий, их педагогические возможности и условия применения. Умеет обосновывать выбор технологии воспитания, оценивать результаты ее применения	<ul style="list-style-type: none"> - характеризует сущность современных воспитательных систем и технологий, - определяет возможности применения общепедагогических и частных авторских воспитательных технологий в практике собственной педагогической деятельности; - планирует внеурочные мероприятия, основанные на применении воспитательных технологий; - формулировать цели и задачи воспитания с учетом целевых ориентиров современных концепций воспитания; <p>использует разнообразные методы, формы, средства воспитания в работе с младшими школьниками;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирает и применять современные воспитательные технологии в соответствии с поставленными целями воспитания, особенностями учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения с учетом возраста и уровня подготовленности воспитанников. 	<p>Текущий контроль по учебной практике 03.01 Знакомство с профессиональной деятельностью на основе применения методов: письменного опроса, выполнения практических заданий.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме экзамена квалификационного по ПМ 03 Классное руководство в форме представления и защиты методической разработки, оценки портфолио.</p>
Владеет теоретическими и методическими основами деятельности классного руководителя, знает закономерности и	<ul style="list-style-type: none"> - характеризует особенности содержания, формы, методы и средства организации различных видов внеурочной деятельности и общения в начальной школе; педагогические и гигиенические требования к органи- 	<p>Текущий контроль по МДК 03.01 Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя, по учебной практике 03.01 Знакомство с профессиональной деятельностью;</p>

<p>педагогические условия развития ученического самоуправления в начальной школе, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;</p> <p>Знает методику планирования внеурочной деятельности, формы проведения внеурочных мероприятий, на основе теоретических положений умеет планировать внеурочную деятельность.</p> <p>Знает способы диагностики результатов воспитания, логику анализа деятельности классного руководителя.</p> <p>Знает методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации.</p>	<p>защиты и проведению различных видов внеурочной работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулирует цели и задачи воспитания класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, нормативных оснований деятельности классного руководителя; - комплексно и системно планирует деятельность классного руководителя, внеурочные мероприятия, организует их подготовку и проведение; - планирует и целесообразно выбирает педагогические средства развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе; - продуктивно использует разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с детьми; - целесообразно подбирает, применяет методы педагогической диагностики результатов воспитания, обрабатывает и анализирует собранные данные о ребенке; - моделирует взаимодействие с членами педагогического коллектива, иными субъектами, участвующими в организации внеурочной деятельности и воспитательной работы. 	<p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета по МДК 03.01 Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя в форме защиты портфолио работ; экзамена квалификационного по ПМ 03 Классное руководство в форме представления и защиты методической разработки, оценки портфолио</p>
<p>Знает основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям.</p> <p>Планирует деятельность классного руководителя и организует образовательные отношения на основе нормативных документов о правах ребенка (международного, федерального, регионального и локального уровня).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Классифицирует нормативные документы, регламентирующие деятельность классного руководителя и обеспечивающие защиту прав ребенка по уровням; - Характеризует сущность и назначение документов, гарантирующих соблюдение прав ребенка; - Обосновывает целевые ориентиры внеклассной воспитательной работы, содержание и направления воспитания, ссылаясь на нормативные документы 	<p>Текущий контроль по учебной практике 03.01 Знакомство с профессиональной деятельностью.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета по МДК 03.01 Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя в форме устного опроса и выполнения практического задания; экзамена квалификационного по ПМ 03 Классное руководство в форме представления и защиты методической разработки, оценки портфолио.</p>
<p>Знает особенности планирования, содержание, формы и методы работы с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими); задачи и содержание се-</p>	<ul style="list-style-type: none"> - формулирует цели и задачи работы с семьей с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей; - составляет план работы с родителями (лицами, их заменяющими), аргументирует отбор содержания, форм 	<p>Текущий контроль по МДК 03.01 Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя, по учебной практике 03.01 Знакомство с профессиональной деятельностью; по производственной практике 03.01 Первые дни ребенка в школе; на основе применения мето-</p>

<p>мейного воспитания; особенности современной семьи; содержание и формы работы с семьей. Планирует работу классного руководителя с семьей, организует взаимодействие с родителями (законными представителями) ребенка</p>	<p>работы с родителями;</p> <ul style="list-style-type: none"> - успешно планирует, организует и проводит разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы), привлекает родителей к проведению совместных мероприятий; - на основе целесообразно подобранных методов изучает особенности семейного воспитания младших школьников, детско-родительские отношения; - анализирует процесс и результаты работы с родителями. 	<p>дов: письменного опроса, устного опроса, выполнения практических заданий. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета по МДК 03.01 Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя в форме устного опроса и выполнения практического задания; экзамена квалификационного по ПМ 03 Классное руководство в форме представления и защиты методической разработки, оценки портфолио.</p>
--	--	---

1.2 Система контроля и оценки освоения программы ПМ

1.2.1 Формы промежуточной аттестации по ОПОП при освоении профессионального модуля

Наименование профессионального модуля и его элементов	Формы промежуточной аттестации	Средства проверки
1	2	
МДК 03.01 Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя	Дифференцированный зачет	Представление и защита портфолио работ по МДК 03.01.
УП 03.01 Планирование деятельности классного руководителя	Зачет	Наблюдение, экспертная оценка деятельности студента во время практики, анализ документации
ПП 03.01 Первые дни ребенка в школе	Зачет	Наблюдение, экспертная оценка деятельности студента во время практики, анализ документации
ПМ 03 Классное руководство	Экзамен (квалификационный)	Выполнение практического задания (одного из 6), предъявление портфолио работ

В соответствии с учебным планам по всем МДК ПМ 03 Классное руководство предусмотрена промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, по видам учебной и производственной практики – зачет.

По итогам освоения программы ПМ 03 Классное руководство проводится - экзамен квалификационный, решение по результатам которого фиксируется в форме записи «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

1.2.2 Организация контроля и оценки освоения программы ПМ

Итоговый контроль освоения вида профессиональной деятельности «классное руководство» осуществляется на экзамене квалификационном.

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является положительная аттестация по МДК 03.01 Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя; учебной практике (УП 03.01 Знакомство с профессиональной деятельностью) и производственной практике (ПП 03.01 Первые дни ребенка в школе).

Экзамен квалификационный проводится в виде защиты методического продукта (конспекта одной из форм организации внеклассной деятельности в начальной школе), разработанного студентом самостоятельного. В день, предвещающий экзамен, студент вытягивает билет с указанием формы организации внеучебной деятельности в начальной школе (классный час, внеклассное мероприятие, массовое мероприятие, КТД, родительское собрание, групповая или индивидуальная консультация). На основе материалов портфолио и предложенного алгоритма готовится представить и обосновать конспект мероприятия с учётом указанной формы, готовит необходимые дидактические наглядные пособия. Студенту рекомендуется в защите разработанного методического продукта отразить:

- значимость планируемого мероприятия (на основе нормативных документов федерального, регионального, локального уровней);
- планируемый результат, его сопряженность с целевыми ориентирами, задачами мероприятия и воспитательной работы в целом;
- место данного мероприятия в системе работы классного руководителя;
- особенности развития детской группы (коллектива родителей), возрастные особенности, с учётом которых составлен данный конспект;
- выбранный подход к построению воспитательного процесса, концепцию воспитания, приоритетную технологию организации воспитательного процесса;
- принципы отбора содержания, форм организации образовательного взаимодействия, методов и приемов;

- содержание, оформление, особенности применения в ходе реализации мероприятия подобранных (разработанных) дидактических наглядных пособий;
- самооценку представленного конспекта.

В день проведения экзамена студенты представляют, обосновывают и защищают методическую разработку (конспект и методические материалы, необходимые для качественной организации мероприятия). Эксперты в листах экспертной оценки фиксируют баллы, отражающие степень освоения студентом общих и профессиональных компетенций, определяющих готовность студентов к осуществлению таких видов профессиональной деятельности как классное руководство и методическое обеспечение образовательного процесса.

Оценка степени проявления показателей осуществляется на основе анализа устного ответа студента, представленной методической разработки, электронного портфолио.

Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене квалификационном является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

Промежуточный контроль освоения профессионального модуля осуществляется в форме дифференцированного зачета по МДК и зачета по видам учебной и производственной практики. Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания. Для промежуточной аттестации знаний и умений, освоенных студентами в рамках МДК, выбраны формы защиты портфолио работ, собеседования, выполнения практического задания.

Предметом оценки по видам учебной и производственной практики является приобретенный студентами практический опыт планирования и осуществления деятельности классного руководителя. Контроль и оценка по учебной и производственной практике проводятся на основе наблюдения за деятельностью студентов во время практики, экспертной оценки процесса выполнения разнообразных заданий и результатов деятельности студентов, качества оформления и содержания

предоставленной обучающимся документации (дневника по практике). В качестве экспертов, осуществляющих оценку деятельности студентов во время практики, выступают методисты по практике.

1.3 Материально-техническое обеспечение контрольно-оценочных мероприятий

Контрольно-оценочные мероприятия проводятся в учебных кабинетах (кабинете педагогики); на рабочих местах.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: для демонстрации студентом методической разработки - компьютер, проектор, интерактивная доска; для оценки комиссией электронного портфолио работ – ноутбук.

2. Комплект материалов для оценки на экзамене (квалификационном)

В состав комплекта входят задания для экзаменуемых и пакет экзаменатора (эксперта).

Задания для экзаменуемых включают практические задания, требования к портфолио работ.

2.1 Задания

2.1.1 Практические задания

ЗАДАНИЕ № 1

Разработайте конспект **классного часа** и методические материалы (например, электронную презентацию, раздаточный материал, рисунки, схемы, буклеты и т.п.), которые необходимы, на Ваш взгляд, для его эффективной организации.

Обоснуйте созданную методическую разработку. В обосновании представьте следующие позиции:

- значимость планируемого мероприятия (на основе нормативных документов федерального, регионального, локального уровней);
- планируемый результат, его сопряженность с целевыми ориентирами мероприятия, воспитательной работы в целом, требованиями ФГОС к результату начального образования;
- место данного мероприятия в системе работы классного руководителя;
- особенности развития детской группы (коллектива родителей), возрастные особенности, с учётом которых составлен данный конспект;
- выбранный подход к построению воспитательного процесса, концепцию воспитания, приоритетную технологию организации воспитательного процесса;
- принципы отбора содержания, форм организации образовательного взаимодействия, методов и приемов;
- содержание, оформление, особенности применения в ходе реализации мероприятия подобранных (разработанных) дидактических наглядных пособий;
- самооценку представленного конспекта.

Коды и наименования проверяемых компетенций	Показатели оценки <i>(перечислить показатели оценки при необходимости сгруппировав их)</i>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- аргументировано определяет роль классного руководителя, внеурочной деятельности, воспитательной работы в достижении личностного результата начального образования;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- осуществляет предварительный анализ методической разработки, прогнозирует ее результативность; - предвидит возможные риски и затруднения,

<p>ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях</p> <p>ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения воспитательных мероприятий</p>	<p>вычленяет проблемы, определяет возможные причины их возникновения,</p> <ul style="list-style-type: none"> - определяет возможные (альтернативные) способы решения прогнозируемых затруднений и проблем
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности</p> <p>ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определяет возможности применения ЭОР, ИКТ при организации внеурочной деятельности (организации запланированного мероприятия); - самостоятельно создает, подбирает и модифицирует электронные ресурсы; - при подборе, анализе и разработке пособий учитывает возрастные и индивидуальные особенности школьников; - характеризует особенности применения созданных пособий в процессе реализации функций классного руководителя.
<p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса</p>	<ul style="list-style-type: none"> - осуществляет обоснованный выбор методов и приемов мотивации, контроля и оценки деятельности и достижений детей при планировании, разработке конспекта (сценария) внеклассного воспитательного мероприятия; - применяет разнообразные методы и приемы мотивации детей в процессе организации внеклассных воспитательных мероприятий; - осуществляет контроль и оценку деятельности и достижений детей в процессе внеклассных воспитательных мероприятий.
<p>ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий</p>	<ul style="list-style-type: none"> - при планировании внеучебной деятельности и воспитательных мероприятий руководствуется современными целями, подбирает содержание и технологии воспитания, отвечающие современным требованиям
<p>ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать воспитательную работу</p>	<ul style="list-style-type: none"> - формулирует цели и задачи воспитательного мероприятия с учетом приоритетных целей и задач внеклассной работы классного руководителя, современных требований, нормативных документов регионального, федерального и локального уровня; - разрабатывает конспект с учетом требований к содержанию, структуре и оформлению; - на основе теоретических положений обосновывает значимость выбранных педагогических средств.

ЗАДАНИЕ № 2

Разработайте конспект **внеклассного мероприятия** и методические материалы (например, электронную презентацию, раздаточный материал, рисунки, схемы, буклеты и т.п.), которые необходимы, на Ваш взгляд, для его эффективной организации.

Обоснуйте созданную методическую разработку. В обосновании представьте следующие

<p>щие позиции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - значимость планируемого мероприятия (на основе нормативных документов федерального, регионального, локального уровней); - планируемый результат, его сопряженность с целевыми ориентирами мероприятия, воспитательной работы в целом, требованиями ФГОС к результату начального образования; - место данного мероприятия в системе работы классного руководителя; - особенности развития детской группы (коллектива родителей), возрастные особенности, с учётом которых составлен данный конспект; - выбранный подход к построению воспитательного процесса, концепцию воспитания, приоритетную технологию организации воспитательного процесса; - принципы отбора содержания, форм организации образовательного взаимодействия, методов и приемов; - содержание, оформление, особенности применения в ходе реализации мероприятия подобранных (разработанных) дидактических наглядных пособий; - самооценку представленного конспекта. 	
Коды и наименования проверяемых компетенций	Показатели оценки <i>(перечислить показатели оценки при необходимости сгруппировав их)</i>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- аргументировано определяет роль классного руководителя, внеурочной деятельности, воспитательной работы в достижении личностного результата начального образования;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- осуществляет предварительный анализ методической разработки, прогнозирует ее результативность;
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	- предвидит возможные риски и затруднения, вычленяет проблемы, определяет возможные причины их возникновения,
ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения воспитательных мероприятий	- определяет возможные (альтернативные) способы решения прогнозируемых затруднений и проблем
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	- определяет возможности применения ЭОР, ИКТ при организации внеурочной деятельности (организации запланированного мероприятия);
ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся	- самостоятельно создает, подбирает и модифицирует электронные ресурсы; - при подборе, анализе и разработке пособий учитывает возрастные и индивидуальные особенности школьников; - характеризует особенности применения созданных пособий в процессе реализации функций классного руководителя.
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятель-	- осуществляет обоснованный выбор методов

<p>ность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса</p>	<p>и приемов мотивации, контроля и оценки деятельности и достижений детей при планировании, разработке конспекта (сценария) внеклассного воспитательного мероприятия;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применяет разнообразные методы и приемы мотивации детей в процессе организации внеклассных воспитательных мероприятий; - осуществляет контроль и оценку деятельности и достижений детей в процессе внеклассных воспитательных мероприятий.
<p>ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий</p>	<ul style="list-style-type: none"> - при планировании внеучебной деятельности и воспитательных мероприятий руководствуется современными целями, подбирает содержание и технологии воспитания, отвечающие современным требованиям
<p>ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать воспитательную работу</p>	<ul style="list-style-type: none"> - формулирует цели и задачи воспитательного мероприятия с учетом приоритетных целей и задач внеклассной работы классного руководителя, современных требований, нормативных документов регионального, федерального и локального уровня; - разрабатывает конспект с учетом требований к содержанию, структуре и оформлению; - на основе теоретических положений обосновывает значимость выбранных педагогических средств.

ЗАДАНИЕ № 3

Разработайте конспект **массового мероприятия** и методические материалы (например, электронную презентацию, раздаточный материал, рисунки, схемы, буклеты и т.п.), которые необходимы, на Ваш взгляд, для его эффективной организации.

Обоснуйте созданную методическую разработку. В обосновании представьте следующие позиции:

- значимость планируемого мероприятия (на основе нормативных документов федерального, регионального, локального уровней);
- планируемый результат, его сопряженность с целевыми ориентирами мероприятия, воспитательной работы в целом, требованиями ФГОС к результату начального образования;
- место данного мероприятия в системе работы классного руководителя;
- особенности развития детской группы (коллектива родителей), возрастные особенности, с учётом которых составлен данный конспект;
- выбранный подход к построению воспитательного процесса, концепцию воспитания, приоритетную технологию организации воспитательного процесса;
- принципы отбора содержания, форм организации образовательного взаимодействия, методов и приемов;
- содержание, оформление, особенности применения в ходе реализации мероприятия подобранных (разработанных) дидактических наглядных пособий;
- самооценку представленного конспекта.

Коды и наименования проверяемых компетенций	Показатели оценки <i>(перечислить показатели оценки при необходимости сгруппировав их)</i>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- аргументировано определяет роль классного руководителя, внеурочной деятельности, воспитательной работы в достижении личностного результата начального образования;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения воспитательных мероприятий	- осуществляет предварительный анализ методической разработки, прогнозирует ее результативность; - предвидит возможные риски и затруднения, вычленяет проблемы, определяет возможные причины их возникновения, - определяет возможные (альтернативные) способы решения прогнозируемых затруднений и проблем
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на	- определяет возможности применения ЭОР, ИКТ при организации внеурочной деятельности (организации запланированного мероприятия); - самостоятельно создает, подбирает и модифицирует электронные ресурсы; - при подборе, анализе и разработке пособий учитывает возрастные и индивидуальные особенности школьников;

<p>основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся</p>	<p>- характеризует особенности применения созданных пособий в процессе реализации функций классного руководителя.</p>
<p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса</p>	<p>- осуществляет обоснованный выбор методов и приемов мотивации, контроля и оценки деятельности и достижений детей при планировании, разработке конспекта (сценария) внеклассного воспитательного мероприятия;</p> <p>- применяет разнообразные методы и приемы мотивации детей в процессе организации внеклассных воспитательных мероприятий;</p> <p>- осуществляет контроль и оценку деятельности и достижений детей в процессе внеклассных воспитательных мероприятий.</p>
<p>ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий</p>	<p>- при планировании внеучебной деятельности и воспитательных мероприятий руководствуется современными целями, подбирает содержание и технологии воспитания, отвечающие современным требованиям</p>
<p>ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать воспитательную работу</p>	<p>- формулирует цели и задачи воспитательного мероприятия с учетом приоритетных целей и задач внеклассной работы классного руководителя, современных требований, нормативных документов регионального, федерального и локального уровня;</p> <p>- разрабатывает конспект с учетом требований к содержанию, структуре и оформлению;</p> <p>- на основе теоретических положений обосновывает значимость выбранных педагогических средств.</p>

ЗАДАНИЕ № 4

Разработайте конспект **коллективного творческого дела** (с учетом основных этапов КТД) и методические материалы (например, электронную презентацию, раздаточный материал, рисунки, схемы, буклеты и т.п.), которые необходимы, на Ваш взгляд, для его эффективной организации.

Обоснуйте созданную методическую разработку. В обосновании представьте следующие позиции:

- значимость планируемого мероприятия (на основе нормативных документов федерального, регионального, локального уровней);
- планируемый результат, его сопряженность с целевыми ориентирами мероприятия, воспитательной работы в целом, требованиями ФГОС к результату начального образования;
- место данного мероприятия в системе работы классного руководителя;
- особенности развития детской группы (коллектива родителей), возрастные особенности, с учётом которых составлен данный конспект;
- выбранный подход к построению воспитательного процесса, концепцию воспитания, приоритетную технологию организации воспитательного процесса;
- принципы отбора содержания, форм организации образовательного взаимодействия, методов и приемов;
- содержание, оформление, особенности применения в ходе реализации мероприятия подобранных (разработанных) дидактических наглядных пособий;
- самооценку представленного конспекта.

Коды и наименования проверяемых компетенций	Показатели оценки <i>(перечислить показатели оценки при необходимости сгруппировав их)</i>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- аргументировано определяет роль классного руководителя, внеурочной деятельности, воспитательной работы в достижении личностного результата начального образования;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения воспитательных мероприятий	- осуществляет предварительный анализ методической разработки, прогнозирует ее результативность; - предвидит возможные риски и затруднения, вычленяет проблемы, определяет возможные причины их возникновения, - определяет возможные (альтернативные) способы решения прогнозируемых затруднений и проблем
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности ПК 4.1. Выбирать учебно-методический	- определяет возможности применения ЭОР, ИКТ при организации внеурочной деятельности (организации запланированного мероприятия); - самостоятельно создает, подбирает и модифицирует электронные ресурсы;

<p>комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся</p>	<ul style="list-style-type: none"> - при подборе, анализе и разработке пособий учитывает возрастные и индивидуальные особенности школьников; - характеризует особенности применения созданных пособий в процессе реализации функций классного руководителя.
<p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса</p>	<ul style="list-style-type: none"> - осуществляет обоснованный выбор методов и приемов мотивации, контроля и оценки деятельности и достижений детей при планировании, разработке конспекта (сценария) внеклассного воспитательного мероприятия; - применяет разнообразные методы и приемы мотивации детей в процессе организации внеклассных воспитательных мероприятий; - осуществляет контроль и оценку деятельности и достижений детей в процессе внеклассных воспитательных мероприятий.
<p>ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий</p>	<ul style="list-style-type: none"> - при планировании внеучебной деятельности и воспитательных мероприятий руководствуется современными целями, подбирает содержание и технологии воспитания, отвечающие современным требованиям
<p>ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать воспитательную работу</p>	<ul style="list-style-type: none"> - формулирует цели и задачи воспитательного мероприятия с учетом приоритетных целей и задач внеклассной работы классного руководителя, современных требований, нормативных документов регионального, федерального и локального уровня; - разрабатывает конспект с учетом требований к содержанию, структуре и оформлению; - на основе теоретических положений обосновывает значимость выбранных педагогических средств.

ЗАДАНИЕ № 5

Разработайте конспект **родительского собрания** и методические материалы (например, электронную презентацию, раздаточный материал, рисунки, схемы, буклеты и т.п.), которые необходимы, на Ваш взгляд, для его эффективной организации.

Обоснуйте созданную методическую разработку. В обосновании представьте следующие позиции:

- значимость планируемого мероприятия (на основе нормативных документов федерального, регионального, локального уровней);
- планируемый результат, его сопряженность с целевыми ориентирами мероприятия, воспитательной работы в целом, требованиями ФГОС к результату начального образования;
- место данного мероприятия в системе работы классного руководителя;
- особенности развития детской группы (коллектива родителей), возрастные особенности, с учётом которых составлен данный конспект;
- выбранный подход к построению воспитательного процесса, концепцию воспитания, приоритетную технологию организации воспитательного процесса;
- принципы отбора содержания, форм организации образовательного взаимодействия, методов и приемов;
- содержание, оформление, особенности применения в ходе реализации мероприятия подобранных (разработанных) дидактических наглядных пособий;
- самооценку представленного конспекта.

Коды и наименования проверяемых компетенций	Показатели оценки <i>(перечислить показатели оценки при необходимости сгруппировав их)</i>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- аргументировано определяет роль классного руководителя, внеурочной деятельности, воспитательной работы в достижении личностного результата начального образования;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения воспитательных мероприятий	- осуществляет предварительный анализ методической разработки, прогнозирует ее результативность; - предвидит возможные риски и затруднения, вычленяет проблемы, определяет возможные причины их возникновения, - определяет возможные (альтернативные) способы решения прогнозируемых затруднений и проблем
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие про-	- определяет возможности применения ЭОР, ИКТ при организации внеурочной деятельности (организации запланированного мероприятия); - самостоятельно создает, подбирает и модифицирует электронные ресурсы; - при подборе, анализе и разработке пособий учитывает возрастные и индивидуальные особенности

граммы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся	школьников; - характеризует особенности применения созданных пособий в процессе реализации функций классного руководителя.
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса	- осуществляет обоснованный выбор методов и приемов мотивации, контроля и оценки деятельности и достижений детей при планировании, разработке конспекта (сценария) внеклассного воспитательного мероприятия; - применяет разнообразные методы и приемы мотивации детей в процессе организации внеклассных воспитательных мероприятий; - осуществляет контроль и оценку деятельности и достижений детей в процессе внеклассных воспитательных мероприятий.
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий	- при планировании внеучебной деятельности и воспитательных мероприятий руководствуется современными целями, подбирает содержание и технологии воспитания, отвечающие современным требованиям
ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать воспитательную работу	- формулирует цели и задачи воспитательного мероприятия с учетом приоритетных целей и задач внеклассной работы классного руководителя, современных требований, нормативных документов регионального, федерального и локального уровня; - разрабатывает конспект с учетом требований к содержанию, структуре и оформлению; - на основе теоретических положений обосновывает значимость выбранных педагогических средств.

ЗАДАНИЕ № 6

Разработайте конспект **групповой или индивидуальной консультации для родителей** и методические материалы (например, электронную презентацию, раздаточный материал, рисунки, схемы, буклеты и т.п.), которые необходимы, на Ваш взгляд, для его эффективной организации.

Обоснуйте созданную методическую разработку. В обосновании представьте следующие позиции:

- значимость планируемого мероприятия (на основе нормативных документов федерального, регионального, локального уровней);
- планируемый результат, его сопряженность с целевыми ориентирами мероприятия, воспитательной работы в целом, требованиями ФГОС к результату начального образования;
- место данного мероприятия в системе работы классного руководителя;
- особенности развития детской группы (коллектива родителей), возрастные особенности, с учётом которых составлен данный конспект;
- выбранный подход к построению воспитательного процесса, концепцию воспитания, приоритетную технологию организации воспитательного процесса;
- принципы отбора содержания, форм организации образовательного взаимодействия, методов и приемов;
- содержание, оформление, особенности применения в ходе реализации мероприятия подобранных (разработанных) дидактических наглядных пособий;
- самооценку представленного конспекта.

Коды и наименования проверяемых компетенций	Показатели оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- аргументировано определяет роль классного руководителя, внеурочной деятельности, воспитательной работы в достижении личностного результата начального образования;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения воспитательных мероприятий	- осуществляет предварительный анализ методической разработки, прогнозирует ее результативность; - предвидит возможные риски и затруднения, вычленяет проблемы, определяет возможные причины их возникновения, - определяет возможные (альтернативные) способы решения прогнозируемых затруднений и проблем
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие про-	- определяет возможности применения ЭОР, ИКТ при организации внеурочной деятельности (организации запланированного мероприятия); - самостоятельно создает, подбирает и модифицирует электронные ресурсы; - при подборе, анализе и разработке пособий учитывает возрастные и индивидуальные особенности

граммы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся	школьников; - характеризует особенности применения созданных пособий в процессе реализации функций классного руководителя.
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса	- осуществляет обоснованный выбор методов и приемов мотивации, контроля и оценки деятельности и достижений детей при планировании, разработке конспекта (сценария) внеклассного воспитательного мероприятия; - применяет разнообразные методы и приемы мотивации детей в процессе организации внеклассных воспитательных мероприятий; - осуществляет контроль и оценку деятельности и достижений детей в процессе внеклассных воспитательных мероприятий.
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий	- при планировании внеучебной деятельности и воспитательных мероприятий руководствуется современными целями, подбирает содержание и технологии воспитания, отвечающие современным требованиям
ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать воспитательную работу	- формулирует цели и задачи воспитательного мероприятия с учетом приоритетных целей и задач внеклассной работы классного руководителя, современных требований, нормативных документов регионального, федерального и локального уровня; - разрабатывает конспект с учетом требований к содержанию, структуре и оформлению; - на основе теоретических положений обосновывает значимость выбранных педагогических средств.

2.1.2 Требования к портфолио работ

ЗАДАНИЕ

Соберите и оформите электронное портфолио работ

Проверяемые результаты обучения:

Опыт планирования деятельности классного руководителя (моделирования возможностей взаимодействия с субъектами образовательного процесса и представителями сторонних организаций с целью решения воспитательных задач; проектирования внеурочной деятельности – составления плана работы на год, плана работы с семьей, плана деятельности по формированию детского коллектива; мониторинга эффективности внеурочной деятельности; конструирования внеклассных занятий и воспитательных мероприятий – массовых, классных часов, внеклассных мероприятий, КТД, родительских собраний, индивидуальных и групповых консультаций).

Основные требования

Требования к структуре и оформлению портфолио:

- 1) содержание электронного портфолио систематизировано (упорядочено по разделам – электронным папкам);
- 2) размещенные в портфолио материалы оформлены в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- 3) целевые ориентиры сформулированы в соответствии приоритетами, определенными нормативными документами федерального и регионального уровня;
- 4) содержание подобрано с учетом возрастных особенностей детей, обеспечивает достижение целей;
- 5) формы организации внеучебной деятельности школьников разнообразны, предполагают включение обучающихся в активную деятельность;
- 6) подобранные методы работы с родителями позволяют совместно с родителями (законными представителями) обучающихся решать задачи воспитания.

Показатели оценки портфолио

Коды и наименования проверяемых компетенций	Показатели оценки
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> - осуществляет подбор, переработку и модификацию информации по проблемам организации внеурочной деятельности, - перерабатывает текстовую информацию и представляет ее в виде схем, таблиц, слайдов электронной презентации
ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать воспитательную работу	<ul style="list-style-type: none"> - формулирует цели и задачи воспитательной внеклассной работы классного руководителя с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей, современных требований, нормативных документов регионального, федерального и локального уровня; - составляет планы воспитательной работы с классом; - планирует деятельность, направленную на развитие ученического самоуправления, сотрудничества обучающихся в классе, обосновывает выбор педагогических средств; - планирует работу с родителями (лицами, их заменяющими).
ПК 4.2 Создавать в кабинете предметно-развивающую среду	<ul style="list-style-type: none"> - создает элементы моделирует пространственно-развивающую среду кабинета, отвечающую современным требованиям; - создает элементы пространственно-развивающей среды, характеризует их назначение, актуальность.

2.2 Пакет экзаменатора

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА		
Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата (требования к выполнению задания)	Условия выполнения заданий
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- аргументировано определяет роль классного руководителя, внеурочной деятельности, воспитательной работы в достижении личностного результата начального образования;	Задание выполняется студентом самостоятельно. В процессе конструирования воспитательного мероприятия студент имеет право воспользоваться методическими разработками, учебной и справочной литературой, нормативными документами, регламентирующими особенности организации внеучебной деятельности в начальной школе. На основе анализа имеющегося в психолого-педагогической практике опыта и нормативных документов студент определяет идею мероприятия, формулирует цель и задачи внеучебного воспитательного мероприятия; подбирает необходимое содержание, планирует особенности организации. Результаты проектировочной деятельности необходимо оформить в виде конспекта (методической разработки). Желательно к конспекту приложить дидактические материалы, которые необходимы для эффективной организации мероприятия (электронная презентация, раздаточный материал, буклеты, бюллетени, другие наглядные пособия, аудиальное сопровождение). На этапе самостоятельной подготовки к защите созданной методической разработки студент обосновывает сконструированное мероприятие:
ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать воспитательную работу ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий	- формулирует цели и задачи воспитательного мероприятия с учетом приоритетных целей и задач внеклассной работы классного руководителя, современных требований, нормативных документов регионального, федерального и локального уровня; - при планировании внеучебной деятельности и воспитательных мероприятий руководствуется современными целями, подбирает содержание и технологии воспитания, отвечающие современным требованиям - разрабатывает конспект с учетом требований к содержанию, структуре и оформлению; - на основе теоретических положений обосновывает значимость выбранных педагогических средств.	
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса	- осуществляет обоснованный выбор методов и приемов мотивации, контроля и оценки деятельности и достижений детей при планировании, разработке конспекта (сценария) внеклассного воспитательного мероприятия; - применяет разнообразные методы и приемы мотивации детей в процессе организации внеклассных воспитательных мероприятий;	

	- осуществляет контроль и оценку деятельности и достижений детей в процессе внеклассных воспитательных мероприятий.	1. Обосновывает значимость планируемого мероприятия на основе нормативных документов федерального, регионального, локального уровней.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- осуществляет предварительный анализ методической разработки, прогнозирует ее результативность;	2. Определяет место данного мероприятия в системе работы классного руководителя.
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	- предвидит возможные риски и затруднения, вычленяет проблемы, определяет возможные причины их возникновения,	3. Характеризует особенности развития детской группы (коллектива родителей), возрастные особенности, с учётом которых составлен данный конспект.
ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения воспитательных мероприятий	- определяет возможные (альтернативные) способы решения прогнозируемых затруднений и проблем	4. Обосновывает выбор подхода к построению воспитательного процесса, концепции воспитания, технологии организации воспитательного процесса.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	- определяет возможности применения ЭОР, ИКТ при организации внеурочной деятельности (организации запланированного мероприятия);	5. Обосновывает отбор содержания, формы организации.
ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся	- самостоятельно создает, подбирает и модифицирует электронные ресурсы; - при подборе, анализе и разработке пособий учитывает возрастные и индивидуальные особенности школьников; - характеризует особенности применения созданных пособий в процессе реализации функций классного руководителя.	6. Обосновывает подобранные (разработанные) дидактические наглядные пособия.
		7. Оценивает представленный конспект, определяет риски, которые могут возникнуть в процессе его реализации. Во время собственно экзамена квалификационного студент представляет и обосновывает созданную методическую разработку. Регламент монологического ответа – 7 минут. В процессе представления методической раз-

		<p>работки студент демонстрирует созданные материалы, используя ПК, проектор, интерактивную доску.</p> <p>Ответ студента должен предполагать предъявление собственной позиции, отличаться обоснованностью, наличием аргументов, логичностью и последовательностью.</p> <p>По завершении монологического ответа студенту предоставляется возможность ответить на вопросы членов комиссии.</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>- осуществляет подбор, переработку и модификацию информации по проблемам организации внеурочной деятельности,</p> <p>- перерабатывает текстовую информацию и представляет ее в виде схем, таблиц, слайдов электронной презентации</p>	<p>Студент во время экзамена предъявляет комиссии электронное портфолио, созданное в процессе освоения профессионального модуля 03. Классное руководство и упорядоченное в процессе подготовки к экзамену.</p> <p>В случае необходимости, члены комиссии формулируют вопросы относительно структуры, содержания и оформления портфолио и вложенных в него работ.</p>

Рекомендации по осуществлению оценки:

1. Ознакомьтесь с заданиями и их вариантами, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки, а также информацией оценочной ведомости
2. Ознакомьтесь с результатами аттестации по МДК, учебной и производственной практике (Оценочная ведомость по профессиональному модулю).
3. Ознакомьтесь с электронным портфолио студента, оцените его в соответствии с показателями, внесите результаты в оценочную ведомость.
4. Выслушайте ответ студента, задайте уточняющие вопросы, оцените ответ в соответствии с показателями, внесите результаты в оценочную ведомость.

3. Комплект материалов для контроля приобретения практического опыта

3.1 Бланк для контроля приобретения обучающимся практического опыта

ФИО студента _____, группа _____

Вид учебной (производственной) практики, объем времени, отводимого на освоение содержания, выполнение работ в рамках данного вида практики	Коды и наименование формируемых профессиональных и общих компетенций, умений	Виды работ учебной и/ или производственной практики	Документы, подтверждающие выполнение работ	Отметка о выполнении работ
1	2	3	4	
УП 03.01 Планирование деятельности классного руководителя (36 ч)	<p>ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать воспитательную работу</p> <p>ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями</p> <p>ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся</p> <p>ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду</p> <p>ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области началь-</p>	<p>1. Изучение традиций воспитательной работы в конкретном ОУ. Анализ планирующей документации классного руководителя конкретного ОУ.</p> <p>2. Составление схемы – плана воспитательной работы классного руководителя конкретного ОУ. Составление памятки (рекомендаций) классному руководителю по планированию воспитательной работы классным коллективом.</p> <p>3. Разработка материалов, необходимых для мониторинга эффективности воспитательной работы с учащимися и работы с родителями школьников.</p> <p>4. Разработка конспектов внеклассных мероприятий, КТД, классных часов.</p> <p>5. Разработка учебно-методических материалов, необходимых для организации внеклассных мероприятий и занятий с детьми младшего школьного возраста.</p>	<p>Обязательные документы:</p> <p>- аттестационный лист по практике, подписанный руководителями практики</p>	

	<p>ного общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов</p> <p>ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности</p>	<p>6. Планирование комплекса мер, направленных на формирование и развитие ученического самоуправления в начальной школе, сотрудничества обучающихся в классе.</p> <p>7. Составление отчета о результатах практики, определение целей и задач профессионально-личностного саморазвития</p>		
<p>ПП 03.01 Первые дни ребенка в школе (36 ч)</p>	<p>ПК 3.1Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты</p> <p>ПК 3.6.Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания</p> <p>ПК 3.7.Анализировать результаты работы с родителями</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и</p>	<p>1. Диагностика уровня социально-психологической адаптации обучающихся к условия ОУ.</p> <p>2. Разработка и применение карты наблюдения за проявлением особенностей социально-психологической адаптации первоклассников к школе.</p> <p>3. Проведение воспитательных мероприятий по различным направлениям развития младших школьников, организация и проведение КТД, способствующих успешной адаптации обучающихся к условиям конкретного ОУ.</p> <p>4. Беседа с классным руководителем в ОУ о формах, методах и средствах работы с конкретным классным коллективом, составление карты-схемы педагогических средств по одному из направле-</p>		

	<p>оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>ний воспитательной деятельности или для решения педагогической проблемы (учебная мотивация, дисциплина в классе, формирование актива класса, установление контактов, сплочение школьного класса и т.д.)</p> <p>5. Создание информационного стенда для родителей по тематике социально-психологической адаптации обучающихся к условиям ОУ.</p> <p>6. Комплексная оценка и характеристика особенностей адаптации первоклассника к школе.</p> <p>7 Планирование особенностей работы классного руководителя с дезадаптированными детьми. Подготовка и проведение коррекционно-развивающих занятий.</p> <p>6. Подготовка выступления на тематическом педагогическом совете ОУ, родительском собрании</p>		
--	---	---	--	--

3.2 Форма аттестационного листа по практике

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ	
_____, <i>ФИО</i>	
студент ___ группы, осваивающий специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах, успешно прошел учебную практику 03.01 Планирование деятельности классного руководителя по профессиональному модулю ПМ 03 Классное руководство в объеме 36 часов с « » 20 г. по « » 20 г. в ГАПОУ СКСПО	
Виды и качество выполнения работ	
Вид работ	Качество выполнения работ
- анализ планов деятельности классного руководителя, разработка предложений по их коррекции;	
- определение цели и задач, планирование деятельности классного руководителя;	
- планирование внеурочных мероприятий;	
- определение целей и задач, планирование работы с семьей;	
- определение целей и задач, планирование деятельности по формированию и сплочению детского коллектива;	
Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время практики <i>(дополнительная характеристика дается в произвольной форме)</i>	
Дата « ___ » _____ 20__	Подпись руководителя практики _____ / _____

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

_____,
ФИО

студент ___ группы, осваивающий специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах, успешно прошел производственную практику **03.01 Первые дни ребенка в школе** по профессиональному модулю ПМ 03 Классное руководство в объеме 72 часов с «__» 20__ г. по «__» 20__ г. в ГАПОУ СКСПО

Виды и качество выполнения работ

Вид и объем работ	Качество выполнения работ
- анализ планов и организации деятельности классного руководителя, разработка предложений по их совершенствованию;	
- определения цели и задач деятельности классного руководителя;	
- педагогическое наблюдение и интерпретации полученных результатов	
- наблюдение, анализ и самоанализ внеурочных мероприятий, формулировка предложений по их совершенствованию;	
- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;	
- планирование и организация мероприятий, направлены на успешную адаптацию первокурсников к условиям обучения в школе	

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время практики (дополнительная характеристика дается в произвольной форме)

Дата «__» _____ 20__

Подпись руководителя практики

_____/ _____

4. Комплект материалов для промежуточного контроля и оценки освоения умений и усвоения знаний по междисциплинарным курсам

4.1 Комплект материалов для промежуточного контроля и оценки освоения умений и усвоения знаний по междисциплинарному курсу 03.01 Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя

Форма аттестации по МДК дифференцированный зачет на основе защиты портфолио.

Задания для портфолио

1. Определение: а) цели и задач деятельности классного руководителя; б) функций классного руководителя, на основе анализа источников основной литературы и самостоятельно подобранного материала

2. Составление перечня нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность классного руководителя (пакета нормативных документов как части портфолио студента)

3. Анализ видов планов деятельности классного руководителя с учетом типа ОУ.

4. Определение места тематического планирования в организации воспитательной работы с младшими школьниками.

5. Формулировка наиболее распространенных ошибок при планировании работы классного руководителя (на основе анализа источников педагогической литературы)

6. Составление библиографии по периодическим изданиям: содержание и направления деятельности классного руководителя;

7. Создание педагогической копилки: инновационные формы воспитательной работы с классом

8. Подбор педагогических ситуаций: ситуация успеха в воспитании и сложные педагогические ситуации

9. Создание методического сборника: тематические классные часы

10. Проектирование модели оформления классного уголка

11. Создание банка диагностического инструментария по изучению классного коллектива.

12. Анализ моделей педагогического мониторинга в деятельности классного руководителя

13. Создание сборника диагностических методов и методик исследования по направлениям деятельности классного руководителя

Лист оценки

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Способность обосновывать диагностики и интерпретировать полученные результаты	Изучает особенности семейного воспитания школьников	Анализ практических работ
Способность анализировать планы и организацию деятельности классного руководителя	Осуществляет анализ, контроль планирования и проведения внеурочных мероприятий	Анализ практических материалов, документов пед. практики
Способность разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности классного руководителя	Предлагает варианты по совершенствованию деятельности классного руководителя	Анализ рекомендаций, на основе анализа характеристик, планов, наблюдений
Способность определять цели и задачи, планировать деятельность классного руководителя	Формулирует цели и задачи воспитания класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей	Анализ практических работ
Готовность планировать и проводить внеурочные воспитательные мероприятия;	Планирует деятельность классного руководителя Организует внеурочные воспитательные мероприятия с классом	Анализ практических работ Экспертное наблюдение
Готовность определять цели и задачи работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания	Формулирует цели и задачи работы с семьей с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей; Составляет план работы с родителями (лицами, их заменяющими)	Анализ практических работ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Оценочная ведомость по профессиональному модулю

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ			
ПМ 03 Классное руководство			
ФИО _____ обучающийся на _____ курсе по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах освоил (а) программу профессионального модуля Классное руководство в объеме 310 часов с «__» ____ .20__ г. по «__» ____ .20__ г.			
Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля			
Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка	
МДК 03.01 Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя	Дифференцированный зачет		
УП 03.01 Планирование деятельности классного руководителя	Зачет		
ПП 03.01 Первые дни ребенка в школе	Зачет		
Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю			
Критерии оценки степени проявления показателей: 0 – не проявляется; 1 - проявляется минимально; 2 – проявляется оптимально 11-12 – «5» 8-10- «4» 6-7 – «3»			
Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да/нет)	БАЛЛ
ОК 1.	- аргументировано определяет роль классного руководителя, внеурочной деятельности, воспитательной работы в достижении личностного результата начального образования;		
ОК 2. ОК 3. ПК 3.4.	- осуществляет предварительный анализ методической разработки, прогнозирует ее результативность; - предвидит возможные риски и затруднения, вычленяет проблемы, определяет возможные причины их возникновения, - определяет возможные (альтернативные) способы решения прогнозируемых затруднений и проблем		
ОК 5. ПК 4.1.	- определяет возможности применения ЭОР, ИКТ при организации внеурочной деятельности (организации запланированного мероприятия); - самостоятельно создает, подбирает и модифицирует электронные ресурсы; - при подборе, анализе и разработке пособий учитывает возрастные и индивидуальные особенности школьников; - характеризует особенности применения созданных пособий в процессе реализации функций классного руководителя.		
ОК 7.	- осуществляет обоснованный выбор методов и приемов мотивации, контроля и оценки деятельности и достижений детей при		

	<p>планировании, разработке конспекта (сценария) внеклассного воспитательного мероприятия;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применяет разнообразные методы и приемы мотивации детей в процессе организации внеклассных воспитательных мероприятий; - осуществляет контроль и оценку деятельности и достижений детей в процессе внеклассных воспитательных мероприятий. 		
ОК 9.	- при планировании внеучебной деятельности и воспитательных мероприятий руководствуется современными целями, подбирает содержание и технологии воспитания, отвечающие современным требованиям		
ПК 3.2.	<ul style="list-style-type: none"> - формулирует цели и задачи воспитательного мероприятия с учетом приоритетных целей и задач внеклассной работы классного руководителя, современных требований, нормативных документов регионального, федерального и локального уровня; - разрабатывает конспект с учетом требований к содержанию, структуре и оформлению; - на основе теоретических положений обосновывает значимость выбранных педагогических средств. 		
			Итого
Дата ____ . ____ .20__		Подписи членов экзаменационной комиссии	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Сводная ведомость по экзамену квалификационному по

ПМ 03 Классное руководство

ОПОП 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Группа _____, время начала экзамена _____, время завершения экзамена _____

Члены комиссии:

№	ФИО студента	Вид задания	Отметка	Заключение комиссии	Подписи членов комиссии